

Regulamin rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz Statut szkoły.

§ 1.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół nr 4 realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz wewnętrznych regulaminów dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii w trakcie zebrania rady pedagogicznej.

3. W zebraniach rady pedagogicznej lub w ich części mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 3.

Do obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej (w uzasadnionych przypadkach, z upoważnienia dyrektora, zebranie rady pedagogicznej może prowadzić jego zastępca);
- 2) powiadomienie z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i proponowanym porządku zebrania rady pedagogicznej;
- 3) w uzasadnionych przypadkach organizowanie nadzwyczajnego zebrania rady z pominięciem w/w terminu;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej;
- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 6) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w celu podnoszeniu poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 7) analizowanie stopnia realizacji uchwał i wniosków;
- 8) oddziaływanie na postawę nauczyciela, pobudzanie go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wewnątrzszkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji;
- 10) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;

11) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (o wstrzymaniu realizacji uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ nadzorujący i organ prowadzący szkołę; organ nadzorujący uchyla uchwałę w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie to jest ostateczne).

§ 4.

Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
- 2) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnątrzszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji, do których został powołany;
- 4) realizowania uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie;
- 5) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 6) przestrzegania tajemnicy służbowej, a w szczególności nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5.

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) śródroczne oraz roczne analizowanie i ocenianie efektów nauczania, wychowania i opieki, a także organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

§ 6.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) przygotowanie i uchwalanie projektu statutu albo jego zmian;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 7.

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
- 3) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
- 6) opiniowanie programu profilaktyki;
- 7) podejmowanie decyzji po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu na każdym etapie edukacji o 1 rok;
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 10) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 11) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły (rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym);
- 12) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 14) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 15) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 16) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora);
- 17) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 18) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 19) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 20) opiniowanie zezwolenia na indywidualny program nauki;
- 21) opiniowanie zezwolenia na indywidualny tok nauki;

- 22) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 23) opiniowanie formy realizacji dwóch dodatkowych godzin wychowania fizycznego;
- 24) opiniowanie szczegółowych warunków realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

§ 8.

Organizacja pracy rady pedagogicznej:

- 1) rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły;
- 2) rada pedagogiczna pracuje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach;
- 3) pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego rady;
- 4) zespół, komisja składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, przedstawia opinię lub wnioski do zatwierdzenia przez radę;
- 5) zebrania rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym; w sytuacjach uzasadnionych dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji w tym dniu;
- 6) zebrania rady pedagogicznej organizowane są z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu nadzorującego szkołę,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) rady szkoły (z chwilą jej powołania),
 - e) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej (na podstawie pisemnego wniosku, który powinien zawierać sprawy wymagające omówienia oraz proponowany termin przeprowadzenia zebrania);
- 7) obecność na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa;
- 8) członkowie rady pedagogicznej zwalniają się z zebrania rady pedagogicznej na piśmie, przed zebraniem rady pedagogicznej;
- 9) nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jego konsekwencjami.

§ 9.

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 10.

Zasady i tryb podejmowania uchwał:

- 1) uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków rady;
- 2) uchwały podjęte na zebraniach nadzwyczajnych są prawomocne, jeżeli zostaną podjęte większością głosów;
- 3) w przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego;
- 4) uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym;
- 5) na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej lub wniosek rady pedagogicznej przyjęty w głosowaniu jawnym głosowanie może mieć charakter tajny;
- 6) aby przeprowadzić głosowanie tajne rada każdorazowo wybiera komisję skrutacyjną;
- 7) ważność uchwały i zgodność z prawem stwierdza przewodniczący rady pedagogicznej;
- 8) uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

UCHWAŁA NR
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce
z dnia

w sprawie

Na podstawie art. ... ust ... Ustawy/Rozporządzenia
uchwała się co następuje:

§ 1.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 9) opinia wyznaczona przez radę w danej sprawie jest pozytywna, jeśli większość obecnych członków rady ją zaakceptuje;
- 10) przewodniczący rady powinien ustosunkować się do opinii w dniu jej przyjęcia, nie dotyczy to opinii w sprawie oceny pracy dyrektora.

§ 11.

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów, która jest dokumentem wieczystym.
2. Protokoły są redagowane przez dwie wyznaczone osoby zgodnie z ogólnymi zasadami w formie elektronicznej i drukowane.
3. Protokół zebrania rady pedagogicznej zawiera:
 - 1) datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
 - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 5) przebieg zebrania;
 - 6) treść zgłoszonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały i wnioski
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu; księga protokołów jest do wglądu w kancelarii szkoły.
5. Na kolejnym zebraniu protokół, po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej, jest zatwierdzany.
6. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń do protokołu.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń rada pedagogiczna przyjmuje lub odrzuca w trybie głosowania wniesione zastrzeżenia.
8. Prowadzony jest rejestr uchwał rady pedagogicznej.
9. Opieczętowaną i podpisaną przez przewodniczącego księgę protokołów z danego roku szkolnego zaopatruje się w klauzulę: „Księga obejmuje okres prac rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...” przechowuje się w kancelarii szkoły, a następnie w archiwum szkoły.

§ 12.

1. Sprawy, których nie reguluje regulamin rady pedagogicznej rozstrzyga przewodniczący rady.
2. Zmiana treści regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza jednolity tekst regulaminu.

Traci moc regulamin wprowadzony 04.11.2013 r

Tekst jednolity regulaminu wchodzi w życie z dniem 30.08.2016 r.